



BUCHHALTER(IN) FINANZBEREICH (m/w/d)

Gießen od. Frankfurt/Main | Buchhalter(in) | Vollzeit

WER SIND WIR?

Als junges und dynamisches Dienstleistungsunternehmen im Bereich Immobilienmanagement betreut die IMAXXAM Property Management GmbH derzeit rund 50 Objekte in Deutschland. An den Standorten Frankfurt, Gießen, München, Berlin & Erkrath bieten wir für zufriedene Mieter & Eigentümer umfassende Services rund um die Verwaltung, Pflege und Optimierung von Gewerbeimmobilien. Unser Fokus liegt auf einer effizienten, zuverlässigen und nachhaltigen Verwaltung, um den Wert der Objekte langfristig zu sichern und zu steigern.

Die IMAXXAM Property Management GmbH ist Teil der IMAXXAM-Familie. Mit Wurzeln im Asset- und Portfolio Management entwickelt die IMAXXAM ganzheitliche Immobilienkonzepte und legt bundesweit Immobilienfonds für namhafte institutionelle Investoren auf. 2025 umfasst das Portfolio mehr als 70 Gewerbe- und Wohnobjekte mit einem Gesamtportfoliowert von EUR 1,7 Mrd.

Zur Verstärkung des erfolgreichen Teams unserer Immobilienverwaltungsgesellschaft suchen wir zur langfristigen Zusammenarbeit an den Standorten Frankfurt oder Gießen einen/eine kompetente(n) und einsatzfreudige(n):

Buchhalter Finanzbereich (m/w/d) in Vollzeit

IHR AUFGABENGEBIET:

Als Buchhalter(in) unterstützen Sie unseren Finanzbereich folgenden Aufgaben:

- Eigenständige Bearbeitung der Objektbuchhaltung für verschiedene Immobilienobjekte
- Mitwirkung bei der Erstellung der Hausgeld- bzw. Betriebskostenabrechnung
- Mieten- und WEG-Buchhaltung inkl. Kautions-, Sollstellungen, Einbuchungen der Wirtschaftspläne, Mahnwesen etc.
- Prüfung und Durchführung des Zahlungsverkehrs

- Ansprechpartner für Mieter, Eigentümer und externe Dienstleister
- Kontenklärung und Korrekturen

UNSER ANFORDERUNGSPROFIL:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und haben bereits erste Berufserfahrung als Objekt- und Mietenbuchhalter/-in
- Sie bringen eine ausgeprägte Zahlenaffinität sowie ein umfassendes buchhalterisches Denken mit
- Sie sind gut organisiert, kommunikativ, teamfähig sowie service- und kundenorientiert
- Sie sind überdurchschnittlich engagiert und können sich schnell in neue Themenstellungen einarbeiten
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS Office Anwendungen

UNSER ANGEBOT:

- Bei uns werden Sie Teil eines dynamisch wachsenden Teams mit flachen Hierarchien und erleben eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Wir bieten Gestaltungsfreiheit bei Aufgaben und Projekten sowie Freiraum für eigene Ideen
- Sie erhalten eine attraktive und unternehmerisch geprägte Vergütung
- Sie erleben eine persönliche Unterstützung für Weiter- und Fortentwicklung
- Sie nehmen regelmäßig an Mitarbeitererevents teil

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns entweder vorab ein kurzes CV zu oder rufen uns einfach an, falls Sie Fragen haben.

Gerne können Sie uns natürlich auch gleich Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich per Email an: info@imaxxam.de senden.

IMAXXAM Property Management GmbH
info@imaxxam.de
069 2475146-0
Hungener Straße 6
60389 Frankfurt am Main